

بدلیل عضویت اکثر کاربران در سایت های آموزشی، آشنائی آنها با نحوه فعالیت در تالارهای گفتگو، بعنوان یک پیش فرض در نظر گرفته می شود. لیکن حضور کاربران ناآشنا با این تالارها را نیز نمی توان از نظر دور داشت. این راهنما بصورت کلی شما را در ارتباط با قابلیت های تالارهای گفتگو و امکانات آنها یاری می کند. راهنمای مذکور بصورت کلی تهیه شده و تقریباً در بر گیرنده همه آن مواردی است که شما برای فعالیت نیاز دارید. ذکر این نکته ضروری است که ممکن است بدلیل نسخه استفاده شده، بخشی از موارد ذکر شده در این راهنما در خصوص تالارهای این سایت کاربرد نداشته و یا غیر فعال باشد.

## معنی انجمن های ویولتین چیست؟

تابلوی اعلانات یک محیط گفتگوی آنلاین میباشد که با نام برد و فروم نیز معروف میباشد .

## من چطور شروع کنم ؟

اولین گام برای فعالیت در "تالارهای گفتگو" عضویت می باشد. برای آشنائی میتوانید لینک زیر را ببینید:

<http://landofexcel.com/new/wp-content/uploads/2015/09/Guid-1.pdf>

هنگامی که شما به برگه "تالارهای گفتگو" وارد میشوید، لیستی از انجمن ها و زیر بخش های مربوطه را مشاهده میکنید که در مقابل هر انجمن یا تالار، تعداد موضوعات و ارسال های آن انجمن درج گردیده، همینطور میتوانید در این برگه آخرین ارسال آن انجمن را همراه با نام نویسنده و تاریخ و زمان ارسال مشاهده فرمایید.



Forum Name	Topic Count	Reply Count	Date
تالار آموزش اکسل مدیران EMBA	1	109	امروز, 11:40 AM
تالار آموزش نمودارهای اکسل	1	140	Aug 2015 30
تالار آموزش توابع بر کاربرد اکسل	1	315	Aug 2015 31
تالار آشنائی با توابع جستجو در اکسل	1	11	Sep 2015 01
تالار سوالات متفرقه در ارتباط با اکسل	1	16	Sep 2015 01
تالار سرگرمی های اکسل	1	12	Sep 2015 01
تالار ماکرونویسی در اکسل	1	55	Sep 2015 01

با کلیک بر روی نام انجمن، به داخل آن هدایت خواهید شد. در این قسمت اطلاعات کلی تالار از قبیل:

نام آغاز کننده و تاریخ ایجاد تالار، تعداد صفحات این تالار، تعداد پستها و تعداد بازدیدها، مشخصات آخرین ارسال کننده و ... قابلیت های دیگری را مشاهده خواهید نمود.



هر صفحه تالار شامل ۱۰ پست می باشد. برای مثال تالار فوق دارای ۱۱ صفحه و ۱۰۹ پست یا پاسخ می باشد. لیستی از موضوعاتی که توسط کاربران و مدیران در این انجمن ارسال شده است را مشاهده مینمایید.

اگر ماوس خود را در حوالی تعداد پاسخها حرکت دهید یک گزینه فعال خواهد شد که کلیک کردن بر روی آن منجر به نمایش اولین و آخرین پستهای این تالار خواهد شد.



کلیک کردن بر روی گزینه رفتن به این موضوع، شما را وارد تالار نموده و به اولین پست هدایت خواهد شد. کلیک کردن بر روی شماره هر صفحه نیز شما را به اولین پست همان صفحه هدایت خواهد کرد.

میتوانید هر یک از موضوعات را مطالعه و یا به آن پاسخ دهید و یا با استفاده از "ارسال موضوع جدید" موضوعی را آغاز کنید (شما باید مجوز ارسال موضوع جدید را داشته باشید).



توجه داشته باشید که فقط زمانی باید اقدام به ایجاد موضوع جدید نمود که موضوع مشابهی در بخش موجود نباشد. اگر موضوع مشابهی موجود بود به همان موضوع وارد شده و یک ارسال (پست) به ارسال های آن موضوع اضافه مینماییم. شما میتوانید به موضوعات دلخواه امتیاز نیز بدهید و یا در نظر سنجی موضوعات (اگر وجود داشته باشد) شرکت نمایید.

### مشاهده موضوعاتی که دارای چند صفحه میباشند

گاهی اوقات ممکن است تعداد ارسال های یک موضوع به حدی برسد که سیستم به صورت خودکار موضوع را به چند صفحه تقسیم نماید. در این حالت با مراجعه به بالای اولین پست و یا با مراجعه به پایین آخرین پست میتوانید بر روی شماره صفحات دیگر کلیک کنید تا به آن ها راهنمایی شوید.



### موضوع مهم چیست ؟

این دسته از موضوعات، موضوعات پر بازدید و یا موضوعات حائز اهمیت هستند که توسط (مدیران سایت)، به صورت مهم درمی آیند تا بیشتر مورد توجه بازدیدکنندگان قرار گیرند.

### چگونگی خواندن یک موضوع؟

هنگامیکه وارد یک انجمن میشویم، تیتتر موضوعات درون انجمن را مشاهده مینماییم. در این حالت میتوانیم با کلیک بر تیتتر موضوع دلخواه، وارد موضوع شده و به مطالعه موضوع بپردازیم. توجه داشته باشید در بالا و یا درکنار هر پست (براساس تنظیم مدیریت سایت) میتوانیم مشخصات شخص ارسال کننده را نیز مشاهده نماییم.



میتوان به یک پست پاسخ داد. این کار با کلیک بر کلید "پاسخ" امکان پذیر است. در چنین حالتی خلاصه مختصری از پست اصلی در ابتدای پست ما قرار خواهد گرفت تا مشخص شود پست جدید در ارتباط با کدام پست می باشد.



میتوان به یک پست امتیاز مثبت یا منفی داد. با کلیک کردن بر روی فلش‌های سبز و قرمز که در پایین هر پست بصورت خودکار قرار دارد میتوان این کار را انجام داد. پس از امتیازدهی تعداد نظرات درج شده بر روی پست و نام نفراتی که در این نظردهی شرکت کرده‌اند در کنار فلش‌ها ظاهر میگردد.



اگر چنانچه تصمیم داشته باشیم به یک پست خاص پاسخ ارسال کنیم و تمایل داشته باشیم که نقل قولی از همان پست در پست ما هم باشد از کلید "نقل قول چندگانه" استفاده مینماییم. شما میتوانید همزمان از ۵ پست دیگر نقل قول نمائید.

### چگونه به اطلاعات دیگر کاربران دسترسی پیدا کنم؟

برای این کار کافیست روی نام کاربری شخص کلیک فرمایید تا منوی کشویی برای شما باز گردد. در این حالت شما میتوانید به پروفایل کاربر دسترسی پیدا میکنید. ((اطلاعات در ارتباط با پروفایل)).



### نوار منوی بالای سایت چیست ؟

نوار منوی بالای سایت که در بالای اولین انجمن و زیر لوگوی سایت قابل مشاهده است، برای دسترسی قرار گرفتن برخی امکانات سایت میباشد که مدیریت سایت میتواند از تعداد منوهای گنجانده شده در آن کاسته و یا به آن بیفزاید.



## فعالیت های در حال انجام در انجمن چیست؟

در قسمت پائین صفحه اول انجمن می‌توانید اطلاعات مفیدی در باره کل تالارهای گفتگو را با کلیک کردن بر روی لینک‌های مربوطه مشاهده نمایید.

665 مبحث 25 مجموع کاربران setare gholami آخرین کاربر عضو شده است 4 نفر بیشترین تعداد آنلاین‌های همزمان است

1 کاربر آنلاین (در 15 دقیقه گذشته)  
1 کاربر، 0 مهمان و 0 عضو مخفی (نمایش لیست کامل)  
admin

تم مدیریت 20 ارسال کننده برتر امروز برترین ارسال کنندگان مطالب دارای بیشترین رای

راهنمای فعالیت در تالارهای گفتگو \* سیاست حفظ حریم شخصی

می‌توانید با استفاده از منوی پروفایل نسبت به تصحیح و یا تغییر پروفایل خود استفاده نمایید.



## چگونگی استفاده از سیستم جست و جوی سایت ؟

برای جست و جوی یک عبارت می‌بایست بر روی گزینه "**جستجو**" واقع در نوار ابزار فوقانی سایت کلیک نمایید. در این حالت منوی کشویی برای شما باز خواهد شد. در این منو امکان جست و جو فقط در عنوان موضوعات، در متن انجمن‌ها و ... فراهم شده است. اگر به کلیدهای بیشتری جهت دقیق تر شدن جست و جو نیازمندید بر روی ابزار "**جست و جوی پیشرفته**" که در همین منو قابل مشاهده است کلیک فرمایید تا به صفحه مذکور هدایت شوید.



## آیا امکان جست و جو از داخل یک انجمن یا موضوع وجود دارد ؟

از ابزارهای بالای انجمن و یا بالای موضوع اقدام به جست و جوی آن قسمت کنید جست و جوی شما می‌تواند جست و جوی سریع یا پیشرفته باشد.

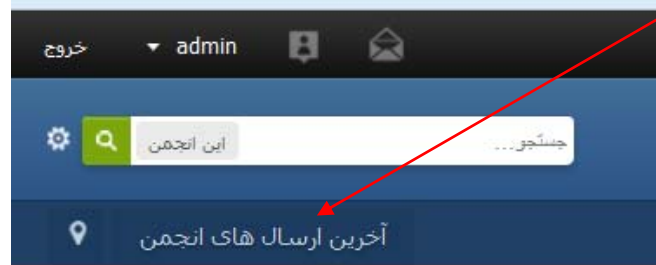
## اطلاعه ها چه هستند؟

اطلاعه‌ها پیام‌های مخصوصی هستند که بوسیله مدیر سایت ارسال می‌گردند. این اطلاعیه‌ها صرفاً ارتباطی یکطرفه با کاربران می‌باشند. اگر مایلید که در مورد اطلاعیه‌ها بحث و تبادل نظر کنید بایستی بخش جدیدی در این انجمن بوجود آورید، زیرا به این اطلاعیه‌ها نمی‌توانید جواب بدهید. توجه داشته باشید که اطلاعیه‌ها در ابتدای انجمن و به صورت مجزا به نمایش در می‌آیند. ضمناً امکان ارسال نوشته نیز در اطلاعیه‌ها وجود ندارد.



## من چگونه میتوانم آخرین نوشته های ارسالی سایت را مشاهده کنم؟

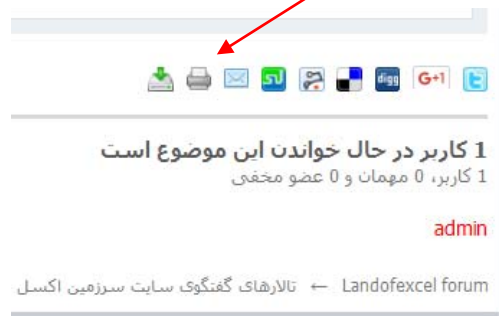
برای دیدن پست های ارسالی ۲۴ ساعت گذشته سایت، شما میتوانید از نوار ابزار بالای سایت بر روی گزینه **"آخرین ارسالهای انجمن"** کلیک کنید. توجه داشته باشید که در برخی انجمن ها مدیریت سایت امکان جست و جوی موضوعات قدیمی تر را نیز برای کاربر فراهم می سازد.



## من چگونه میتوانم از ابزارهای موضوع استفاده نمایم؟

هنگامیکه شما در حال مشاهده یک موضوع از موضوعات سایت هستید، در بالای پست اول منوی کشویی مشاهده می نمایید تحت عنوان **"ابزارهای موضوع"**، که در پایین توضیح مختصری از آنها را مشاهده مینمایید:

- **نمایش به صورت چاپگر** - که با کلیک بر این گزینه صفحه ای که در حال مطالعه آن هستید از فرم و استایل خود خارج شده و به حالتی در می آید که قابل فهم برای چاپگر باشد.
- **ارسال این صفحه به ایمیل** - با کلیک بر روی این گزینه میتوانید صفحه ای را که در حال مطالعه آن هستید به سادگی به یکی از دوستان خود ایمیل نمایید.
- **اشتراک این موضوع** - با کلیک بر این گزینه میتوانید اشتراک این موضوع را داشته باشید تا هر زمان پاسخ و یا تغییری در این موضوع حاصل شد، سیستم شما را مطلع سازد.



## آیا در این انجمن ها از کوکی ها استفاده می شود؟

استفاده از این کوکی ها در این انجمن دلخواه است، ولی به تجربه شما از سایت می افزاید. از کوکی ها جهت فعال کردن کارآیی هایی مانند اینکه آیا انجمنی که در حال رویت آن هستید دارای پیام جدیدی هست یا نه؟ ورود به سیستم بطور خودکار پس از برگشت مجدد به سایت استفاده می گردد. هنگام ثبت نام به شما این حق داده خواهد شد که هر زمان که وارد سایت می شوید بطور خودکار وارد سیستم شوید. این امر باعث ذخیره نام کاربر و رمز عبور شما در کوکی می گردد که در کامپیوتر شما ذخیره گردیده است. اگر از کامپیوتری استفاده می کنید که دیگران نیز ممکن است از آن استفاده کنند، مانند کامپیوترهای کتابخانه، مدرسه یا کافی نت، قویا" توصیه می کنیم که این کوکی را فعال نکنید. بعلاوه این انجمن به شما اختیار می دهد که از کوکی استفاده نمایید تا بتوانید پیگیری وضع موجود خود را داشته باشید بدین معنی که در حالیکه از نقاط مختلف سایت دیدن می کنید، شما را نگه می دارد. اگر بخواهید که این اطلاعات را در یک کوکی ذخیره نکنید، اطلاعات وضعیت کنونی به هر پیوندی که کلیک می کنید، خواهد رفت. اگر نخواهید از کوکی استفاده کنید و کامپیوتر شما جهت وصل به اینترنت از (پراکسی سرور) استفاده کند و شما با دیگران کاربران از پیوندی در این (سرور) استفاده کنید، مشکل خواهید داشت. اگر در این مورد تردید دارید، توصیه می کنیم که در انتخاب کوکی کلمه بله را انتخاب کنید. پس از اینکه ثبت نام کردید، می توانید در هر زمان که بخواهید با تغییر تنظیم هایی که در این صفحه قرار دارند، کوکی مورد نظر خود را تغییر دهید.

## چگونگی بازیابی رمز عبور فراموش شده ؟

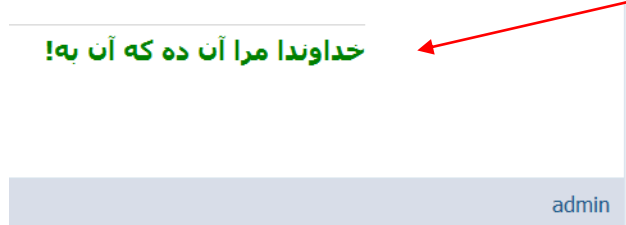
در صورتیکه به هر دلیلی رمز عبور خود را فراموش کردید، میتوانید آن را از طریق "فرم درخواست رمز عبور" بازیابی نمایید. شیوه کار به این شکل است که شما با کلیک بر روی لینک مربوطه به برگه بازیابی هدایت خواهید شد، در این برگه کافیسست ایمیلی را که هنگام ثبت نام وارد کرده اید را در کادر وارد نمایید تا سیستم رمز عبور شما را ریست کرده و رمز جدید را برای شما به همان ایمیل ارسال نماید.

نکته : پس از تغییر رمز عبور از طرف سیستم شما میتوانید با مراجعه به برگه کنترل پنل شخصی خود اقدام به تغییر مجدد رمز عبور و استفاده از رمز دلخواه نمایید.

تنظیمات حساب کاربری

تنظیمات مشخصات کاربری	تنظیمات عمومی حساب کاربری
شخصی سازی ایمیل و رمز عبور نام نمایشی ویرایش امضا تنظیمات نادیده گرفته شده مدیریت پیوست تنظیمات اعلامیه اعلامیه های شما	تصویر شخصی تغییر عکس ... محدوده زمانی GMT(Casablanca, Dublin, London, Lisbon, Monrovia) زمان کنونی : November 2015 - 09:28 PM 25 <input checked="" type="checkbox"/> اصلاح خودکار تغییرات ساعت ملی نظر بازدید کنندگان <input checked="" type="checkbox"/> امکان ارسال نظر در مشخصات کاربری <input type="checkbox"/> فعال - فقط زمانی که من پذیرفتم <input checked="" type="checkbox"/> نمایش تعداد 5 بازدید کننده در مشخصات کاربری دوستان <input checked="" type="checkbox"/> نمایش دوستان شما در مشخصات کاربری <input type="checkbox"/> پذیرفتن کاربران به عنوان دوست قبل از تایید دوستی آن ها

از این منو همچنین میتوانید برای تعویض عکس پروفایل خود و تنظیم سایر مشخصات فردی از جمله امضای خود استفاده نمائید. منظور از **امضاء** عکس و یا متنی است که بصورت خودکار به همه پست‌های ارسالی از سوی شما افزوده میگردد.



## لیست کاربران چیست ؟

لیست کاربران لیست اعضای ثبت نام شده در سایت را نمایش میدهد. در صورتی که مدیریت سایت این گزینه را فعال کرده باشد، شما میتوانید در لیست کاربران نام کاربری اعضا و تاریخ عضویت و تعداد پست های آنها و همچنین امتیاز شهرت و اعتبار آنها را مشاهده کنید. برای مشاهده لیست اعضا بر روی گزینه "**کاربران**" از نوار بالای صفحه کلیک کنید. شما میتوانید با کلیک بر روی "جستجوی اعضا" کاربران را جست و جو کنید. جستجوی پیشرفته به شما این امکان را می دهد تا سریعاً براساس روش جست و جو که تعیین می کنید آنها را جست و جو کنید، مانند جستجوی تمام اعضایی که هفته پیش به این انجمن ملحق شده اند و غیره...

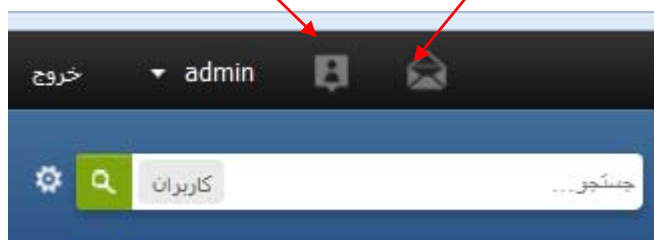


## جهت اطلاع شما چیست ؟

هنگام وارد شدن به سایت ممکن است با پیغامی در بالای صفحه و در زیر نام کاربری خود با عنوان "اعلامیه‌ها" و یا "پیغام‌های خصوصی" مواجه شوید که یکی از موارد زیر میتواند دلیل آن باشد:

- پیغام خصوصی خوانده نشده
- پیغامهای بازدیدکننده خوانده نشده
- پیغامهای بازدیدکننده در انتظار تایید شما
- دریافت درخواست دوستی جدید با شما
- درخواست عضویت در گروه دسته جمعی شما
- درخواست عضویت از شما در گروه های دسته جمعی
- داشتن نظرات تصویر خوانده نشده
- داشتن نظرات تصویر منتظر تایید

با کلیک بر روی جهت اطلاع شما از منویی که باز میشود، میتوانید سریعاً به موردی که به شما اطلاع رسانی شده دسترسی پیدا کنید یا از قسمت کنترل پنل کاربر اطلاع رسانی را مشاهده کنید.



## کلیدهای میانبر چیست ؟

کلیدهای میانبر در واقع ابزار کمکی هستند که به شما این امکان را میدهند تا به صفحات مهم سایت به سرعت دسترسی پیدا نمایید. در زیر به توضیح برخی گزینه های این منو خواهیم پرداخت:

### • کلیدهای میانبر

- نوشته های امروز: دسترسی سریع به ارسال های جدید ۲۴ ساعت گذشته
- علامت گذاری بفرم خوانده شده: این گزینه با استفاده از کوکی، موضوعات جدیدی که شما هنوز مطالعه نکرده اید را به صورت توپر درمی آورد
- پنجره کوچک لیست دوستان: پنجره را باز مینماید که شما میتوانید دوستان آنلاین خود را مشاهده فرمایید

### • ارتباطات

- تماس ها و دوستان: مدیریت لیست دوستان
- گروه های دسته جمعی: دسترسی به گروه های دسته جمعی
- تصاویر و آلبوم ها: دسترسی به آلبوم ها و تصاویر سایت

### • کنترل پنل اعضاء

- ویرایش امضا: مدیریت امضای شخصی
- ویرایش مشخصات: ویرایش رمز عبور و ایمیل + مشخصات عمومی
- تنظیمات شخصی: ویرایش مشخصات شخصی

### • سایر

- پیام های خصوصی: مدیریت پیام های خصوصی
- موضوعات مشترک شده: مدیریت موضوعات مشترک شده
- پروفایل شما: دسترسی به برگه پروفایل شخصی
- کاربران آنلاین: کلیه کاربرانی که در لحظه درحال مشاهده سایت هستند را نمایش میدهد





### چگونه می توانم برای سایر اعضا ایمیل ارسال کنم؟

جهت ارسال ایمیل به سایر کاربران، یا می توانید فرد موردنظر را در لیست کاربران مشخص نموده یا از طریق کلیک کردن دکمه ایمیل که در انتهای هر صفحه موجود می باشد، ایمیل خود را ارسال کنید.

این عمل معمولاً "صفحه ای را باز خواهد کرد که دارای یک فرم است. در این فرم شما می توانید پیام خود را وارد کنید. هنگامیکه تایپ کردن پیام تمام شد، دکمه ارسال ایمیل را فشار دهید تا پیام شما بلافاصله ارسال گردد. توجه داشته باشید که بخاطر رعایت عدم افشا مطالب، آدرس ایمیل گیرنده در کلیه مراحل برای شما مشخص نخواهد شد.

اگر هیچگونه دکمه ایمیل و یا پیوندی برای کاربری پیدا نکردید، بدین معنی است که مدیر سایت عملیات ایمیل را برای این انجمن از کار انداخته است و یا کاربر موردنظر تمایلی به دریافت ایمیل از سایر کاربران را ندارد.

### چگونه می توانم آدرس یک صفحه را از طریق ایمیل برای دوستانم بفرستم؟

یکی دیگر از کارآیی های مفید آنست که می توانید به انجمن ها پیوندی را که تصور می کنید برای دوستان تان جالب باشد، بفرستد. هرگاه انجمنی را رویت می کنید، در آن صفحه پیوندی را خواهید یافت که به شما این امکان را می دهد تا به هرکس که تمایل دارید پیام مختصری ارسال کنید. در ضمن مشخصات توصیه کننده به پیوند ارسالی اضافه خواهد شد، بدین معنی که اگر دوست شما بخاطر رویت پیوندی که شما برایش فرستاده اید در این انجمن ثبت نام کند، به شما بطور خودکار اعتبار داده خواهد شد.

### ارتباط از طریق پیغام خصوصی در سایت چگونه است ؟

کاربران ثبت نام کرده می توانند به سایر کاربران این انجمن با استفاده از سیستم پیام خصوصی، پیام ارسال کنند. جهت اطلاعات بیشتر در مورد پیام های خصوصی اینجا را کلیک کنید.

### ارتباط از طریق پیغامهای بازدید کننده در سایت چگونه است؟

کاربرانی که در سایت ثبت نام کرده باشند توانایی بهره گیری از این سیستم را دارند. برای این کار کافیسیت با کلیک بر روی نام شخص مورد نظر به برگه پروفایل شخص وارد شده و با انتخاب تب پیغامهای بازدید کننده، متن مورد نظر را برای شخص ارسال نمایند. جهت کسب اطلاعات بیشتر، راهنمای پیغامهای بازدید کننده، با کلیک بر روی اینجا مطالعه کنید.

### آیا من میتوانم از مشاهده و دریافت نامه های خصوصی و یا ایمیل ها و یا پست های شخص خاصی جلوگیری کنم ؟

گاهی اوقات ممکن است ما به دلایل شخصی مایل به دریافت پیام ها و یا ایمیل های یکی از اعضای سایت نباشیم. در این مواقع کافیسیت نام وی را در لیست سیاه خود درج نماییم. در این حالت اگر شخص برای ما نامه خصوصی و یا ایمیل ارسال نماید ما مشاهده نمیکنیم و یا اگر پستی در سایت داشته باشد برای ما غیر قابل نمایش خواهد بود.

برای اینکار به کنترل پنل کاربری خود رفته: اطلاعات شخصی، بر روی تنظیمات، ویرایش لیست سیاه کلیک کرده و تنظیمات مورد نظر را انجام میدهیم.

### اگر به مطلبی خلاف قوانین سایت و یا توهین آمیز برخوردم چه کاری انجام بدهم؟

گزینه گزارش پست خلاف و یا تصویر خلاف را که معمولاً به شکل یه مثلث میباشد را پیدا کنید و با استفاده از این امکان موضوع را به اطلاع مدیران برسانید تا برخورد لازم با کاربر صورت پذیرد.

### کجا می توانم RSS Fedd را بیابم؟

اگر مدیریت کل سایت خاصیت گروه RSS را فعال کرده باشد، موضوعات جدید ارسال شده در انجمن هایی که مهمان مجوز مشاهده آنها را دارد ( انجمن هایی که بدون ثبت نام قابل مشاهده است)، بدون ورود مستقیم به تالار انجمن های گفتمان قابل مشاهده هستند. در حال حاضر فید ها به شکل (فرمت) RSS تدارک دیده شده اند.

## صفحه پروفایل شخصی چیست ؟

هر کاربر یک صفحه پروفایل شخصی در سایت دارد که این صفحه بیانگر اطلاعات عمومی همان شخص می باشد. دسترسی به این صفحه با ورود به صفحه اطلاعات شخصی و یا با کلیک بر روی نام کاربری شخص امکان پذیر است. از لیست کاربران شما میتوانید با کلیک بر روی نام هر کاربر به صفحه پروفایل وی وارد شوید.

## در صفحه پروفایل شخصی چه چیزی وجود دارد؟

در این صفحه بلوک ها و تب های متفاوتی مشاهده میشود که هر یک به شرح قسمتی از اطلاعات عمومی شما خواهند پرداخت:

بلوک دوستان که لیست دوستان و ارتباطات شما را نمایش میدهد، بلوک آخرین بازدیدها از برگه و همچنین تصویر پروفایل (در صورتیکه مدیریت کل سایت اجازه انتخاب تصویر پروفایل را صادر کرده باشد).

بلوک آلبوم ها و تصاویر

بلوک گروه های دسته جمعی و غیره.

## پیام های بازدید کننده چیست ؟

شما میتوانید از این طریق با کاربر مورد نظر مکالمه نمایید و برای وی پیام خود را در این قسمت بصورت سریع ارسال نمایید. این سیستم پیام شما را بلافاصله پس از ارسال در برگه نشان خواهد داد. توجه داشته باشید که اینگونه پیام ها برای عموم کاربران قابل مشاهده میباشد، مگر آنکه از قسمت تنظیمات اختصاصی پروفایل محدود به لیست دوستان خود کرده باشید.

## کنترل پنل کاربر چیست؟

کنترل پنل کاربر صفحه ای است که به شما اجازه تغییر مشخصات و اطلاعات شخصی و یا عمومی (قابل مشاهده دیگران) را میدهد. در صفحه کنترل پنل کاربر این تنظیمات را میتوانند انجام دهند:

- تغییر ایمیل آدرس و رمز عبور
- تغییر اطلاعات عمومی
- ارسال و دریافت پیام های خصوصی
- اشتراک گیری برای موضوعات و یا انجمن ها
- ارتباط با دیگران و دوستان
- تصاویر و آلبوم ها

## چگونه اطلاعات کاربری خود را تغییر دهم ؟

شما میتوانید اطلاعات کاربری خود را از صفحه کنترل پنل کاربر تغییر دهید. در این صفحه شما قادر خواهید بود اطلاعات عمومی قابل رویت برای دیگران را نیز ویرایش نمایید. برای این کار بر روی گزینه "اطلاعات خود را ویرایش کنید" کلیک کنید. توجه داشته باشید که کلیه اطلاعات این قسمت به استثنای ایمیل آدرس و رمز عبور قابل دید برای دیگران خواهد بود.

## امضا چیست؟

پس از اینکه ثبت نام کردید، می توانید امضاء خود را درست کنید. این امضاء متنی است که می خواهید در آخر پیام های شما قرار گیرد. اگر مدیریت سایت قسمت امضاء را فعال کرده باشد، شما قادر به اضافه کردن امضاء به تمامی پست های خود می باشید. اگر امضائی تعیین کرده اید، این امضاء بطور خودکار در انتهای تمامی پست های شما نمایش داده خواهد شد. می توانید با برداشتن علامت تیک از خانه نمایش امضاء، قبل از ارسال پیام آن را پاک کنید. همچنین می توانید امضاء خود را در پست های منتشر شده خاموش و روشن کنید، برای انجام این کار لازم به تغییر متن گفتگوی خود توسط خانه نمایش امضاء می باشید.



## آواتار چیست ؟

تصویر کوچکی که زیر نام کاربر شما در تمامی پست ها ظاهر می گردد آواتار خوانده می شود. بطور کلی دو نوع آواتار وجود دارد: یک سری را مدیر سایت تعیین کرده است و دیگری توسط خودتان آپلود می گردد. چنانچه تعدادی از این آواتارها توسط مدیریت سایت تهیه شده باشد، شما قادر خواهید بود از تصویری استفاده کنید که به بهترین وجه نمایانگر شخصیت تان باشد. ممکن است مدیریت سایت آواتارهای شخصی را نیز فعال کرده باشد که در اینصورت قادر به آپلود یک عکس آواتار از کامپیوتر خود خواهید شد.

## عکس شخصی پروفایل چیست ؟

شما میتوانید تصویری را نیز برای نمایش در صفحه پروفایل خویش آپلود کنید (در صورتیکه این گزینه از جانب مدیریت سایت فعال شده باشد)

## چگونه میتوانم امضا و آواتار و تصویر پروفایل خود را تغییر بدهم ؟

با رفتن به صفحه کنترل پنل کاربری خود میتوانید امضا خود را ویرایش کنید ( در صورتی که استفاده از امضا توسط مدیریت سایت فعال شده باشد)

برای تغییر امضا بر روی "ویرایش امضا" که در صفحه کنترل پنل کاربری شما قرار دارد کلیک کنید

برای انتخاب یا آپلود آواتار جدید بر روی "ویرایش آواتار" کلیک کنید

برای آپلود تصویر شخصی بر روی "ویرایش عکس شخصی" کلیک کنید

## چه تنظیمات دیگری میتوانم انجام دهم ؟

شما باید در کنترل پنل کاربری خود، در قسمت تنظیمات و امکانات بر روی "ویرایش تنظیمات شخصی" کلیک کنید.

### • ورود مخفی و دانلود کارت اطلاعات شخصی:

- "حالت مخفی در لیست کاربران آنلاین" - در این حالت نام کاربری شما در لیست کاربران آنلاین که در برگه اول انجمن ها به نمایش درمی آید مشاهده نخواهد شد.
- "حالت آشکار در لیست کاربران آنلاین" - در این حالت نام کاربری شما در لیست کاربران آنلاین که در برگه اول انجمن ها به نمایش درمی آید مشاهده خواهد شد.
- "اجازه دانلود کارت اطلاعات شخصی شما" - می توانید به دیگران اجازه دریافت کارتی که حاوی کد کاربری و آدرس ایمیل شماست را بدهید. اگر مایلید آدرس ایمیل شما مخفی باشد این بخش را غیرفعال کنید.

### • اطلاع رسانی و دریافت پیام:

- "دریافت ایمیل" - در این بخش میتوانید تعیین کنید که چه کسانی حق ایمیل زدن به شما را داشته باشند. مدیران و کاربران
- "حالت پیش فرض برای اشتراک موضوعات انجمن ها" - زمانی که شما یک پست ارسال میکنید و یا به نامه ای جواب می دهید، میتوانید بصورت خودکار مشترک آن موضوع شوید، تا از وضعیت آن باخبر باشید. همچنین میتوانید امکان ارسال ایمیل را فعال نمایید تا در زمانی که به آن نامه پاسخ داده شد به شما اطلاع داده شود.
- "پیام خصوصی" - در این قسمت میتوانید تنظیم های مختلفی را برای سیستم پیغام خصوصی خود تعریف نمایید.
- "سیستم پیغامهای بازدید کننده" - در این قسمت میتوانید تنظیم های مختلفی را برای سیستم پیغامهای بازدید کننده خود تعریف نمایید.

### • حالت نمایش جزئیات موضوع ها در انجمن ها:

- "حالت نمایش جزئیات موضوع ها در انجمن ها" - در این قسمت میتوانید حالت نمایش موضوعات در انجمن ها را تغییر دهید.
- "تعداد نمایش پست ها در هر صفحه": از این گزینه برای تنظیم نمایش تعداد موضوعات در هر صفحه قبل از تقسیم آنها به چندین صفحه مجزا استفاده کنید.
- "حالت نمایش موضوعات بترتیب اولویت زمانی" - می توانید یک بازه زمانی برای نمایش موضوعات تعریف کنید. موضوعاتی قدیمی تر از آن تاریخ نمایش داده نخواهند شد.

### • تنظیمات تاریخ & زمان:

- "تنظیم ساعت" - شما قادرید تمامی تاریخی ها و ساعت های نمایش داده شده در انجمنها را طوری تنظیم کنید که مطابق با ساعت محل سکونت شما باشد.



○ "روز آغازین هفته" - هر کشور در جهان ممکن است يك روز از روزهاي هفته را به عنوان روز اول هفته خود انتخاب کرده باشد. شما هم ميتوانيد روز اول هفته خود را با توجه به موقعيت خود انتخاب كنيد. در واقع براي داشتن تقويم مناسب انتخاب روز اول هفته خيلي مهم است.

• **تنظيمات متفرقه:**

- "حالت نمايش ويرايشگر" - زماني كه براي يك كاربر پيغام ارسال مي كنيد و يا در سايت نامه ارسال مي كنيد، ويرايشگر متني شما سه حالت ميتواند داشته باشد. ويرايشگر ساده، ساده ترين نوع ويرايشگر است كه فقط يك جعبه متن است و هيچ امكانات خاصي ندارد. ويرايشگر WYSIWYG كه مخفف What You See Is What You Get است (به معنای چیزی که میبینید نتیجه نهایی می باشد)، يك ويرايشگر قدرتمند و با امكانات بسيار قوي است كه به شما اين امكان را ميدهد پيغام خود را با حالات و امكانات متفاوت ارسال كنيد. ويرايشگر WYSIWYG بستگي به مرورگر شما دارد. ممكن است در بعضي از مرورگرها نتوانيد از تمامي امكانات آن استفاده كنيد. اگر زمان ارسال پيغام به مشكلي بر خورديد حالات ديگر ويرايشگر را امتحان كنيد.
- "استايل انجمن" - شما ميتوانيد بر حسب سليقه يكي از استايل هاي انجمن را انتخاب كنيد.
- "زبان انجمن" - شما ميتوانيد زبان نمايش انجمن را براي خود تغيير دهيد.

**چگونه ميتوانم صفحه پروفایل شخصي خود را سفارشي نمايم ؟**

برای تغییر در ظاهر صفحه پروفایل، شما می بایست به صفحه "اطلاعات شخصی" در قسمت کنترل پنل کاربری رفته و در قسمت سفارشی کردن پروفایل تغییرات دهید. در صفحه جدیدی که باز میشود شما امکان تغییرات در فونت و ظاهر صفحه پروفایل شخصی خویش را خواهید داشت. در صورتیکه بخواهید از تصاویر به عنوان پس زمینه استفاده نمایید، میبایست تصاویر را از آلبوم های خود سایت انتخاب نمایید.

**چگونه يك تصوير آپلود كنم؟**

پس از ايجاد يك آلبوم گزينه ای براي شما تحت عنوان "آپلود تصاویر" به نمايش درخواهد آمد. با كليك بر روی اين گزينه امكان آپلود تصوير را از روی كامپيوتر شخصي خود خواهيد يافت. كليه کاربران ميتوانند نظرات خودشان را در ارتباط با تصوير شما زير تصوير ارسالی بيان فرمايند. مدیریت آلبوم ها از طريق صفحه (پروفایل شخصی) نیز امکان پذیر است. توجه داشته باشید كه امكانات بالا در شرايطی قابل نمايش براي شما هستند كه مدیریت كل سايت اين مجوز را صادر کرده باشد.

**ارسال پیام های خصوصی**

اگر مدیریت سايت سيستم پیام خصوصی را فعال کرده باشد، کاربران ثبت نام کرده می توانند براي يكديگر پیام های خصوصی ارسال كنند. پیام های خصوصی عينا" مانند ايميل كار می كنند و فقط مختص کاربران ثبت نام کرده اين انجمن می باشند. می توانيد به پیام های خصوصی ارسالی خود vBcode و تصوير يا شكلك نیز اضافه كنيد. شما می توانيد با كليك كردن بر روی "ارسال پیام خصوصی" كه در قسمت کنترل قرار دارد و يا با كليك كردن دکمه PM به کاربری از اين انجمن پیام خصوصی ارسال كنيد. هرگاه پیامی ارسال می كنيد، می توانيد كپی پیام خود را در پوشه پیام های ارسالی نیز نگهداری كنيد.

**پوشه های پیام خصوصی**

خودبخود در قسمت پیام خصوصی، دو پوشه خواهيد داشت. اين دو پوشه عبارتند از "دريافت شده" و "فرستاده شده" پوشه دريافت شده شامل تمامی پیام های جدیدی می باشد كه دريافت کرده ايد و اين امكان را به شما می دهد كه تمامی آنها را رويت و مطالعه نماييد، در ضمن نام شخصی كه پیام را ارسال کرده همچنين تاريخ و زماني كه پیام ارسال گردیده است را نیز خواهيد ديد. پوشه فرستاده شده حاوی يك كپی از هر پیامی است كه شما ارسال نموده ايد مشروط براینكه مشخص کرده باشید كه می خواهيد يك كپی از پیام جهت مرجع در اين پوشه نگهداری شود. همچنين می توانيد پوشه های اضافی دیگری نیز با كليك كردن پيوند "ویرایش پوشه ها" اضافه نماييد. هر پوشه دارای يكسری کنترل پیام می باشد و به شما اين امكان را می دهد تا پیام ها را انتخاب کرده و سپس يا آنها را به پوشه دلخواه خود منتقل کرده و يا كاملا" پاک كنيد. می توانيد دکمه ای داشته باشید كه به شما اين امكان را بدهد تا چندین پیام را از يك پوشه به كاربر ديگر انجمن ارسال نماييد.

- انتقال به پوشه ای ديگر
- حذف
- علامت گذاری پیام های خوانده شده
- علامت گذاری پیام های خوانده نشده
- دانلود كل پیام ها به صورت يك فايل XML
- دانلود كل پیام ها به صورت يك فايل CSV
- دانلود كل پیام ها به صورت يك فايل TEXT



ممکن است نیاز باشد تا در دوره های متفاوت مجبور باشید پیام های قدیمی را پاک کنید، مدیریت سایت برای پیام های خصوصی که می توانید دریافت کنید حدی قائل شده است. اگر تعداد پیام ها بیش از آنچه که بوسیله سایت تعیین شده است برسد، نمی توانید پیام های جدید را ارسال و یا دریافت نمایید، مگر اینکه پیام های قدیمی تر خود را پاک کنید.

هرگاه پیامی را می خوانید، می توانید به آن پاسخ گفته یا به کاربر دیگری ارسال کنید. شما این امکان را دارید که این پیام را به نفرات متعددی از لیست دوستان خود بفرستید.

### پیگیری پیام

هرگاه پیام خصوصی جدیدی ارسال می کنید، می توانید تقاضای "رسید" جهت آن پیام بنمایید. این امر به شما امکان می دهد تا با مراجعه به صفحه پیگیری پیام های خصوصی دریافتی پیام ارسال شما توسط گیرنده رویت گردیده است یا خیر. این صفحه به دو قسمت تقسیم شده است: پیام های رویت شده و پیام های رویت نشده.

قسمت پیام های **خوانده نشده** تمامی پیام هایی را که تقاضای "رسید" کرده اید را نمایش داده و نشان می دهد که هنوز دریافت کنندگان آنرا نخوانده اند. زمان آخرین فعالیت گیرنده پیام نیز نشان داده خواهد شد. پیام هایی را که فکر می کنید دیگر مناسبی ندارند را می توانید حذف کنید. اگر مدیریت سایت این خاصیت را را نیز اضافه کرده باشد، می توانید پیام های حذف شده را مجدداً فعال نمایید.

قسمت پیام های **خوانده شده** تمامی پیام هایی که شما ارسال کرده و تقاضای رسید نموده اید را با تأیید قرائت آن توسط گیرنده نشان می دهد. زمان رویت پیام نیز نشان داده می شود.

شما می توانید پیگیری پیام را با انتخاب پیام و کلیک کردن دکمه "حذف انتخاب شده ها" تمام کنید.

اگر پیامی دریافت می کنید که ارسال کننده تقاضای رسیدخواندن کرده است، می توانید پیام را بخوانید ولی به تقاضای رسید خواندن آن توجهی نکنید. برای انجام این امر فقط کافی ست که پیوند تکذیب دریافت را کلیک کرده تا این عمل انجام پذیرد.

### اشتراک موضوعات چیست ؟

از طریق اشتراک در موضوعات میتوانید از طریق ایمیل بحث در موضوعات را پیگیری کنید.

### چگونه مشترک یک فروم یا یک موضوع شوم؟

اگر موضوع جدیدی ایجاد و یا اگر به موضوع تازه ای پاسخ گوئید، می توانید مشخص نمائید که اگر فرد دیگری به آن موضوع پاسخ میگوید، از طریق ایمیل مطلع گردید. همچنین می توانید طوری انتخاب کنید که بدون فرستادن پیامی در موضوع با کلیک کردن پیوند "اشتراک در این موضوع"، که در بالای موضوع و در قسمت ابزارهای موضوع قرار دارد، قادر به دریافت اطلاعاتی توسط ایمیل باشید.

### اشتراک در موضوعات به چه شکلی میباشد ؟

اشتراک در موضوعات به شکل های زیر امکان پذیر است

- **بدون دریافت ایمیل** - هرگاه پست جدیدی در فروم یا موضوع ارسال شود از طریق صفحه کنترل پنل کاربری خود مطلع میشوید.
- **دریافت ایمیل بصورت روزانه** - هرگاه پست جدیدی در فروم یا موضوع ارسال شود بصورت روزانه از طریق ایمیل مطلع میشوید.
- **دریافت ایمیل بصورت هفتگی** - هرگاه پست جدیدی در فروم یا موضوع ارسال شود بصورت هفتگی از طریق ایمیل مطلع میشوید.
- **دریافت ایمیل به محض تغییر جدید در موضوع** - هرگاه پست جدیدی در فروم یا موضوع ارسال شود بصورت آنی از طریق ایمیل مطلع میشوید.

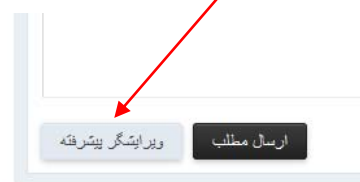
## چگونه اشتراک و فولدر اشتراک را مدیریت کنم؟

شما میتوانید برای موضوعات مشترک شده خود پوشه ایجاد کنید به قسمت "ویرایش فولدر ها" رفته و پوشه جدید بسازید و یا پوشه های قبلی خود را مدیریت کنید. شما میتوانید از قسمت "لیست اشتراک ها" موضوعات مشترک شده خود را مدیریت کنید.

## ارسال پست جدید چگونه است؟

شما میتوانید با استفاده از ابزار بالای کادر پاسخ سریع و یا صفحه پیشرفته اقدام به تغییر حالات متن خود نمایید. به شکلهای توپر، اریب و یا زیر خط دار و غیره... برای اکثر قسمتها، پیام های شما حاوی متن ساده ای ست، ولی گاهی اتفاق می افتد که بخواهید بر روی کلمات یا عباراتی با برجسته کردن یا ایتالیک نمودن آنها بر روی آن کلمات تاکید کنید. نسبت به قوانین انجمن، برای ایجاد چنین تغییراتی احتمال دارد که از کدهای HTML استفاده نمایید.

به هرجهت ممکن است مدیریت سایت کد HTML شما را از کار انداخته باشد و خواسته باشد که به جای آن از کد VB استفاده کنید: این کدها ضمانتی می باشند که می توانید با استفاده از آنها تغییرات مورد نظر خود را ایجاد نمایید. کد VB دارای این مزیت می باشد که استفاده از آن بسیار ساده است. احتمال دارد مدیریت سایت برای شما شکلک ها را نیز فعال کرده باشد، با استفاده از این شکلک ها می توانید احساسات و هیجانات خود را به بیننده منتقل نمایید. کدهای تصویری [img] به شما این امکان را می دهند که به پیام خود تصویر اضافه کنید. همچنین با استفاده از گزینه **"ویرایشگر پیشرفته"** که در گوشه سمت چپ و پائینی همه صفحات وجود دارد جهت **پیوست نمودن** هر نوع فایلی به پست خود استفاده نمایید.



## ارسال پاسخ به یک نوشته چگونه است؟

توجه داشته باشید که برای پاسخ به یک موضوع، شما میبایست ابتدا ثبت نام کرده باشید و با نام کاربری خود به سایت وارد شده باشید. هنگامی که بواسطه ثبت نام مجوز ارسال پاسخ را بدست آوردید کافیهست به انجمن مورد نظر خود رفته و سپس به موضوع مورد علاقه خود وارد شوید و با کلیک بر روی کلید "ارسال پاسخ" به صفحه پیشرفته ارسال نوشته وارد شده و اقدام به تایپ متن خود نمایید و در پایان آن را ارسال نمایید. برای ارسال پاسخ سریع به یک موضوع بر روی این دکمه کلیک کرده سپس متن خود را نوشته و بر روی ارسال کلیک کنید. برای پاسخ به چند پست در یک موضوع بر روی این دکمه مربوطه در زیر پست های مورد نظر کلیک کرده سپس پاسخ خود را نوشته و ارسال کنید. ممکن است مدیر سایت امکان استفاده از پاسخ سریع را بدون نیاز به کلیک بر روی دکمه ای تنظیم کرده باشد که در این صورت بدون نیاز به کلیک بر روی کلید ارسال سریع میتوانید مطلب خود را ارسال کنید.

## چگونه میتوانم پست خود را حذف کنم؟

در صورتیکه مدیریت کل سایت این گزینه را غیر فعال نکرده باشد، شما قادر خواهید بود پس از ارسال پست، اقدام به ویرایش و یا حتی حذف آن نمایید. توجه داشته باشید که عموماً برای این گزینه محدودیت زمانی قائل میشوند. بدین معنی که شما پس از ارسال یک پست به عنوان مثال به مدت ۳۰ دقیقه برای ویرایش متن زمان خواهید داشت. توجه داشته باشید که مدیر سایت می تواند در هر زمان این عملکرد را حذف کند. فقط شما مدت زمان محدودی قادر خواهید بود که پیام هایتان را تغییر دهید. جهت تغییر یا حذف پیام های خود بر روی دکمه ای که در کنار پیام هایتان قرار دارد کلیک کنید. اگر پیام شما در متن اولین پیام باشد، حذف موضوع باعث از بین رفتن تمامی مطالب خواهد شد. پس از اینکه تغییرات خود را انجام دادید، متنی ظاهر خواهد شد که سایر کاربران را از تغییر یافتن پیامتان مطلع می سازد. ممکن است مدیر سایت پیام های شما را تغییر دهد و متنی در پائین صفحه ظاهر نگردد.



## آیا دیگران هم قادر به ویرایش و یا حذف پست من هستند؟

مدیر کل سایت و مدیرانی که توانایی ویرایش و حذف پست ها را دارند، میتوانند پست شما را ویرایش یا حذف کنند. کاربران عادی چنین دسترسی و امکانی ندارند.

## چگونه به نظرسنجی رای دهیم یا یک نظرسنجی ایجاد کنیم؟

گاهی اوقات ممکن است در برخی از موارد که موبوط به سایت و یا مورد خاصی است، نیاز به دانستن نظر دیگر کاربران سایت باشد، و یا ممکن است خود شما در یک مورد ویژه نیاز داشته باشید تا از نظرات دوستانتان آگاه شوید، در این موارد از امکان نظر سنجی سایت، استفاده میشود. حتما توجه کرده اید که در برخی از موضوع های این انجمن قسمتی وجود دارد که می توانید در باره مطلبی یا سئوالی رای بدهید. این موضوع ها، نظرسنجی عمومی 'polls' نام دارند و در زیر چگونگی بوجود آوردن آنها شرح داده شده اند:

## من چگونه میتوانم یک نظرسنجی ایجاد نمایم؟

هنگامیکه موضوع تازه ای ایجاد می کنید، ممکن است این اختیار به شما داده شود تا نظرسنجی جدیدی را نیز بوجود آورید. بدین معنی که بشما امکان طرح سئوال تازه ای داده می شود و تعدادی جواب ممکن نیز تعیین می کنید، سایر کاربران قادر خواهند بود که به یکی از پاسخ های شما رای داده و نتایج رای گیری در موضوع نشان داده خواهد شد. نمونه ای از نظرسنجی بصورت زیر است:

رنگ مورد علاقه شما چیست؟

۱. قرمز
۲. آبی
۳. زرد
۴. سبز
۵. آبی آسمانی با نقطه های زرد بر روی آن

جهت ایجاد نظرسنجی وقتی موضوع تازه ای می فرستید، کافیسست بر روی دکمه (بلی، یک صندوق رای با مشخصات زیر درست کنید) که در پائین صفحه قرار دارد کلیک کنید و پاسخ ممکن را بنویسید. هنگامیکه دکمه ارسال گفتگو را فشار میدهید، به صفحه ایجاد نظرسنجی خواهید رفت، در این صفحه می توانید سوال خود را مطرح کرده و پاسخ های ممکن را نیز وارد کنید. این امکان نیز وجود دارد که جهت نظرسنجی خود محدوده زمانی مشخص کنید، بطوریکه مثلا بخواهید فقط یک هفته در معرض دید باشد.

## چگونه در یک موضوع رای دهم و یا آرائ دیگران را ببینم؟

جهت رای دادن به یک نظرسنجی، کافیسست که آنچه که می خواهید رای بدهید را انتخاب کنید و دکمه (رای بدهید) را کلیک کنید. قبل از رای دادن می توانید با کلیک کردن پیوند (جواب رای گیری)، آراء موجود را ببینید. رای دادن به نظرسنجی کاملا اختیاری است و شما می توانید به هر یک از مطالب رای داده، و یا اصلا به هیچ یک رای ندهید. بطور کلی، وقتی به نظرسنجی رای دادید، دیگر نمی توانید نظراتان را تغییر دهید، بنابراین لازم است که با دقت رای بدهید!

## شکلک ها چه هستند؟

گاهی اوقات برای ادای کامل یک حس نمیتوان به نوشته و متن اکتفا کرد و یا اینکه اگر بخواهیم حالت حسی مورد نظر را کامل شرح دهیم ممکن است نیاز به تایپ متون طولانی باشد، در این مواقع لزوم استفاده از شکلک هایی که بیانگر خوشحالی، ناراحتی، عصبانیت و غیره هستند، کاملا حس میگردد. مکان قرار گیری شکلک ها در کادر پاسخ سریع (اگر مدیر سایت قرار داده باشد) و همچنین در صفحه پیشرفته ارسال میباشند، که برای درج شکلک در متن مورد نظر فقط کافیسست بر روی شکلک کلیک نمایم. توجه داشته باشید آیکنی که در بالای قسمت درج متن قرار دارد نیز برای همین کار تعبیه شده است و کاربردی همانند همان کلیک مستقیم دارد.

توجه: شکلک هایی که در صفحه ارسال پیشرفته در کادر سمت چپ قرار دارند جهت استفاده در متن موضوع و شکلک هایی که در کادر پایین قرار دارند جهت استفاده در تیترو موضوع میباشند. جهت از کار انداختن شکلک ها در متن نیز میتوانید از گزینه "غیرفعال کردن شکلکها در متن موضوع" که در زیر صفحه ارسال پیشرفته واقع شده است استفاده نمایید.

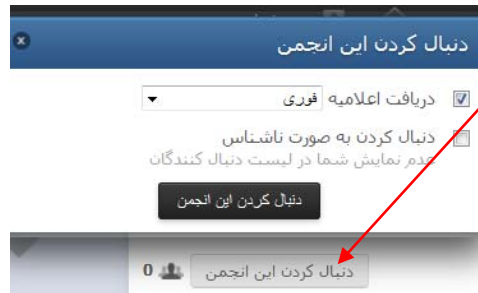


## مدیران سایت چه کسانی هستند؟

مدیران سایت انجمن های مخصوصی را مورد بررسی قرار میدهند. عموماً آنها قادرند که پیام هائی را حذف و یا تغییر داده و یا موضوعی را جابجا کنند. مدیریت سایت معمولاً به کسانی محول می گردد که برای موضوعات آن انجمن مفید تشخیص داده شده و آگاه به مسائل مطرح شده باشند.

## گزینه دنبال کردن این انجمن چه دستاوردی دارد؟

گزینه "دنبال کردن این انجمن" و تنظیم شیوه پیامرسانی باعث میشود که چنانچه از سایت خارج شده باشید و سایر کاربران فعالیتی در تالار داشته باشند سریعاً از طریق ایمیل مطلع شوید. فعال سازی این شیوه اطلاع رسانی برای تالارهایی که فعالیت در آنها برای شما حائز اهمیت است توصیه میگردد.



محمدصادق خوشنامی

مدیر سایت سرزمین اکسل